

## WYJAZDY ERASMUS+ NA STUDIA

### Kto może wyjechać?

Aby skorzystać ze stypendiów programów Erasmus+, należy:

- posiadać status studenta UAM,
- być po pierwszym roku studiów 1. stopnia, co oznacza, że o wyjazd w kolejnym roku akademickim można ubiegać się jeszcze podczas trwania pierwszego roku studiów. Studenci studiów 2. i 3. stopnia mogą wyjeżdżać już w pierwszym semestrze tych studiów (muszą jednak liczyć się z ewentualnym opóźnieniem wypłaty stypendium, związanym z oczekiwaniem na wyniki rekrutacji na studia i ponownym przyznaniem statusu studenta),
- sprostać wydziałowym wymaganiom, tj. mieć dość dobre wyniki w nauce (wydziałowe zasady rekrutacyjne mogą przewidywać średnią ocen jako kryterium kwalifikacyjne) i znać język obcy w stopniu umożliwiającym udział w zajęciach na uczelni zagranicznej oraz w życiu akademickim; istotna może być również motywacja do wyjazdu na studia zagraniczne.

W programie Erasmus+ każdy student otrzymuje możliwość wyjazdu na 12 miesięcy (tzw. „kapitał wyjazdowy”) w każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich, doktoranckich) lub na 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyki) i liczby okresów mobilności (np. 2x6 miesięcy lub 3x4 miesiące).

- wyjazdy na studia – od 2 do 12 miesięcy
- wyjazdy na praktyki – od 2 do 12 miesięcy

### Dokąd można wyjechać w ramach stypendium Erasmus+?

Studenci Wydziału Etnolingwistyki ubiegają się o wyjazd do tej uczelni, z którą ich wydział ma podpisane umowy partnerskie. Lista uczelni partnerskich jest udostępniana przez koordynatora wydziałowego (tablica obok Biura Obsługi Wydziału, pokój 218, Collegium Novum oraz strona Wydziału Etnolingwistyki: <https://we.amu.edu.pl/erasmus/>).

### Którą uczelnię wybrać?

Osoba zainteresowana studiowaniem na danej uczelni powinna dokładnie zapoznać się z jej stroną internetową, w tym z informacjami przeznaczonymi dla studentów zagranicznych, pod kątem uzyskania wiedzy o ofercie programowej, zasadach studiowania i zaliczania przedmiotów, systemie ECTS, jak również dowiedzieć się o warunkach finansowo-bytowych związanych ze

studiowaniem na wybranej uczelni. Pomocne mogą być też inne strony internetowe dostarczające wiadomości o studiach na tej uczelni (np. informacje od byłych stypendystów).

### **Jak ubiegać się o stypendium Erasmus+?**

Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się co roku w lutym/marcu (na cały kolejny rok akademicki). Rekrutacja na wyjazdy jest przeprowadzana przy pomocy systemu USOSweb. Wszyscy studenci muszą zalogować się w systemie i wypełnić wniosek o wyjazd oraz dostarczyć do koordynatora wydziałowego lub administratora wydziałowego wypełniony formularz kwalifikacyjny wraz ze średnią ocen ze studiów. Do rejestracji jest potrzebne konto w systemie USOSweb.

### **Czy można się ubiegać wyłącznie o miejsca na uczelniach, z którymi Wydział Etnolingwistyki zawarł umowę?**

Tak, w systemie USOSweb student będzie miał do wyboru wyłącznie miejsca z listy uczelni partnerskich WE. Każdy student ma prawo do aplikowania na trzy uniwersytety, a w razie niezakwalifikowania się w pierwszej turze rekrutacji może wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej. Trzeba jednak pamiętać o sprawdzeniu, czy na wybranej uczelni student znajdzie odpowiednią dla swojego kierunku ofertę programową.

### **Co należy zrobić po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w programie Erasmus+?**

Informacja o zaakceptowaniu wniosku o wyjazd na studia będzie widoczna w systemie USOSweb. We wniosku należy uzupełnić dodatkowe, brakujące informacje, a następnie wydrukować dokument (zgłoszenie wyjazdu) i dostarczyć go do administratora wydziałowego lub koordynatora wydziałowego w celu uzyskania jego podpisu. Koordynator wydziałowy wyśle maila z nominacją na wyjazd na uczelnię goszczącą. Na tym etapie student uzyska też informacje od koordynatora wydziałowego dotyczące dalszych procedur. Najprawdopodobniej trzeba będzie wypełnić i wysłać aplikację danej uczelni on-line.

### **Co należy zrobić po wysłaniu formularza aplikacyjnego?**

Należy oczekiwać na potwierdzenie przyjęcia na studia zagraniczne z uczelni (zaproszenie lub zaświadczenie o immatrykulacji – przyjęciu studenta na studia). Powinno ono nadejść na wskazany przez studenta w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Może je również otrzymać koordynator wydziałowy lub główne biuro programu Erasmus+. Należy być zatem w kontakcie z koordynatorem wydziałowym.

**PAMIĘTAJ!** Student musi kontaktować się ze swoim uniwersytetem przyjmującym osobiście, by niezbędne zaproszenie – list akceptacyjny nie dotarło do niego na ostatni moment. Kopia takiego

zaproszenia (lub zatwierdzonej aplikacji, itp.) musi trafić do koordynatora wydziałowego, aby można było podpisać umowę finansową i otrzymać stypendium.

### **Elektroniczne porozumienie o programie zajęć – Online Learning Agreement (OLA)**

OLA to umowa między studentem, jego uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą, która określa program zajęć, w jakich uczestniczyć ma student na uczelni partnerskiej oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie. OLA wypełnia się w USOSwebie. Program studiów na uczelni przyjmującej ustala się z prodziekanem ds. studenckich (przekazując mu wypełnioną tzw. kartę ekwiwalencji, czyli tabelę z przedmiotami wybranymi do zrealizowania za granicą i ich ekwiwalentami z programu zajęć kierunku studenta na UAM) i koordynatorem wydziałowym (który zatwierdza OLA w systemie USOSweb). W momencie zatwierdzenia OLA w systemie przez studenta i koordynatora wydziałowego program powinien zobaczyć w swoim systemie koordynator z uczelni przyjmującej, który również powinien go zatwierdzić. Edycja OLA w USOSwebie jest możliwa tylko po zatwierdzeniu dokumentu przez wszystkie trzy strony. Stypendysta Erasmusa musi zdobyć 30 ECTS w semestrze lub 60 ECTS w ciągu roku łącznie na uczelni goszczącej i UAM.

### **Gdzie można uzyskać informacje o możliwościach zakwaterowania za granicą?**

Znalezienie niedrogiego mieszkania jest jedną z najważniejszych spraw dla studenta wyjeżdżającego za granicę. Najdogodniejszą formą zakwaterowania jest pokój w akademiku, dlatego student powinien jak najszybciej skontaktować się z biurem międzynarodowym, koordynatorem lub odpowiednią jednostką uczelni przyjmującej, która zajmuje się przydziałem miejsc w domach studenckich. Jednostka ta zazwyczaj posiada także informacje o innych możliwościach zakwaterowania (np. wynajem pokoi, mieszkań).

### **Czy formularz aplikacyjny jest także umową o przyznanie stypendium?**

**NIE!** Student zgłasza się (na ok. 2-3 tygodnie przed wyjazdem) do koordynatora wydziałowego w celu podpisania umowy dotyczącej warunków przyznania stypendium na studia za granicą. Przy podpisaniu umowy student otrzymuje też formularz **Confirmation of Erasmus Study Period** (Zaświadczenie o pobycie na Erasmusie), który zabiera ze sobą na stypendium, prosząc przedstawiciela uczelni zagranicznej o potwierdzenie dat jego przyjazdu i wyjazdu. Po powrocie na podstawie tego zaświadczenia zostanie obliczona rzeczywista długość pobytu studenta na Erasmusie, a tym samym wysokość otrzymanego dofinansowania.

### **Czy do wyjazdu potrzebne są inne dodatkowe zaświadczenia?**

**TAK.** Jest to zaświadczenie o przyznaniu przez UAM stypendium w języku polskim i angielskim, które student otrzymuje od koordynatora wydziałowego przy podpisaniu umowy finansowej.

Zaświadczenie to potwierdza jego status studenta programu Erasmus+ oraz wysokość przyznanego mu stypendium.

Zaświadczenie w języku angielskim jest często wymagane przez uczelnię partnerską przy przyjeździe oraz przy wypełnianiu obowiązków meldunkowych za granicą. Zaświadczenie w języku polskim należy przedłożyć w NFZ, aby otrzymać kartę EKUZ (**Ubezpieczenie zdrowotne jest obowiązkowe!** Zalecane jest również dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków).

### **W jakiej wysokości przyznawane jest stypendium na pobyt zagraniczny?**

Wysokość stypendium programu Erasmus+ jest ustalana corocznie i zależy od środków przyznanych Polsce przez Komisję Europejską. Należy pamiętać, że stypendium Erasmusowe jest **przeznaczone na pokrycie różnicy kosztów utrzymania i studiowania w kraju ojczystym i kraju przyjmującym**. Na pokrycie kosztów pobytu za granicą stypendysta programu Erasmus+ powinien zatem poza stypendium Erasmusowym przeznaczyć środki, jakie normalnie przeznaczają na utrzymanie się w kraju, np. dotację wypłacaną przez rodziców, otrzymywane stypendium naukowe lub/i socjalne.

Stawki dofinansowania studiów w roku akademickim 2024/2025:

Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Szwecja, Włochy	670 euro/mies.
Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry	600 euro/mies.

**UWAGA!** Stypendysta Erasmusa zachowuje prawo do przyznanych mu stypendiów socjalnych i naukowych także w trakcie pobytu za granicą.

### **Wsparcie indywidualne**

Uprawnieni studenci i doktoranci mogą otrzymać dodatkowo dopłaty uzupełniające do wsparcia indywidualnego:

***Dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego za podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, tzw. „green travel”.***

W przypadku podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg, łoś lub wspólne korzystanie z samochodu, stypendysta otrzymuje jednorazową dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości 50 EUR.

## **Dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami**

Uczestnik mobilności, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”, otrzymuje dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości 250 EUR miesięcznie.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

<b>Grupa osób</b>	<b>Kryterium, na podstawie którego zostanie przyznana dopłata uzupełniająca</b>
Osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Uczestnik mobilności, który w semestrze poprzedzającym wyjazd otrzymywał stypendium socjalne, zdefiniowane zgodnie z <i>Ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 1630, z późn. zm.)</i> .

## **Wsparcie włączenia**

Wsparcie dla uczestnika mobilności, którego stan związany ze zdrowiem sprawia, że udział w mobilności byłby niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego. Wsparcia udziela się na podstawie wniosku składanego przez uczestnika mobilności do Narodowej Agencji za pośrednictwem uczelni. Wniosek składa się w momencie, kiedy szacowane koszty wynikające bezpośrednio z mobilności przekraczają przyznane dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego i dopłaty do wsparcia indywidualnego. Zwrot kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia będzie dokonywany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez uczestnika mobilności, które potwierdzą poniesienie dodatkowych kosztów.

## **Krótkoterminowa mobilność**

W ramach programu Erasmus+ studenci i doktoranci mogą realizować krótkoterminową mobilność:

1. krótkoterminowa mobilność mieszana w celu studiowania lub odbycia praktyk (połączenie mobilności fizycznej z obowiązkowym komponentem wirtualnym) – **od 5 do 30 dni**,
2. krótkoterminowa mobilność dla doktorantów w celu studiowania lub odbycia praktyk – **od 5 do 30 dni**.

**Indywidualne wsparcie** na pokrycie kosztów utrzymania i kosztów podróży w wysokości 79 EUR dziennie do 14 dni działania i 56 EUR dziennie między 15 a 30 dniem działania.

## **Dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami**

Uczestnik mobilności krótkoterminowej, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”, w przypadku wyjazdu na studia otrzymuje dopłatę do wsparcia

indywidualnego w wysokości **100 EUR** na okres mobilności trwającej od 5 do 14 dni oraz **150 EUR** od 15 do 30 dni.

### **Po przybyciu na miejsce**

Po zebraniu niezbędnych dokumentów, załatwieniu zakwaterowania, kupieniu biletu i przyjeździe do miejsca docelowego, student powinien się zgłosić do biura międzynarodowego/biura programu Erasmus+/koordynatora głównego, wydziałowego lub instytutowego na wybranej uczelni. Od pracowników tych jednostek student może uzyskać informacje o niezbędnych formalnościach, np. związanych z zakwaterowaniem, założeniem konta w banku, uczestnictwem w kursach językowych.

### **Co zrobić, jeśli nie można zrealizować któregoś z przedmiotów zaplanowanego i zatwierzonego programu studiów (OLA)?**

Po przyjeździe na miejsce może się okazać, że któregoś z przedmiotów zaplanowanego i zatwierzonego programu studiów nie da się z różnych przyczyn zrealizować. W takiej sytuacji można zmodyfikować swój program studiów oraz nanieść poprawki w USOSwebie w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym. Program powinien zostać zatwierdzony ponownie przez trzy strony porozumienia. Ostateczna wersja porozumienia powinna być zgodna z treścią Transcript of Records.

### **Czy można przedłużyć pobyt?**

Można przedłużyć swój pobyt o kolejny semestr, ale jest to możliwe **tylko z semestru zimowego na semestr letni**. Nie można przedłużyć stypendium z semestru letniego na zimowy, ponieważ jest to już nowy rok akademicki. Po podjęciu decyzji o chęci przedłużenia pobytu należy się skontaktować z koordynatorem wydziałowym na UAM. W pierwszej kolejności na przedłużenie pobytu musi się jednak zgodzić uczelnia goszcząca, dlatego należy dostarczyć/przesłać do koordynatora wydziałowego otrzymaną od tej uczelni zgodę.

### **Co należy zrobić, żeby rozliczyć się ze stypendium po powrocie?**

Dokumenty/formalności potrzebne do rozliczenia stypendium Erasmus+ to:

1. **Confirmation of Erasmus Study Period** – wypełnione przez pracownika uczelni przyjmującej/zagranicznego koordynatora zaświadczenie dostarcza się zaraz po powrocie koordynatorowi wydziałowemu,
2. Zatwierdzona w USOSwebie **ostateczna wersja OLA**,

3. **Transcript of Records** – wykaz wyników studiów z uczelni goszczącej (często otrzymuje się go dopiero kilka tygodni po zakończeniu mobilności mailowo, ale trzeba się o tym dowiedzieć u zagranicznego koordynatora),
4. **Karta ekwiwalencji** – wypełnia się ją w języku polskim na podstawie wykazu zaliczeń, przekazuje do zatwierdzenia i podpisania przez prodziekana ds. studenckich, a następnie przekazuje do BOS; kopię zatwierdzonej przez prodziekana karty ekwiwalencji przekazuje się koordynatorowi wydziałowemu / informatykowi wydziałowemu w celu wpisania ocen do USOSa,
5. **Ankieta** – elektroniczną ankietę oceniającą pobyt zagraniczny wypełnia się poprzez link przesłany na studencką pocztę mailową.

[opracowała: Magdalena Ratajczak dla Wydziału Neofilologii,

zaktualizowała: Adrianna Maśko dla Wydziału Etnolingwistyki]