**Warunki zdalnej rejestracji pracy**

Studentka/student sprawdza w USOSweb, czy ma wpisane oceny ze wszystkich obowiązujących przedmiotów i czy uiściła/uiścił opłatę za powtarzane przedmioty i czesne (dotyczy studiów niestacjonarnych), a skan potwierdzenia wpłaty przesyła do BOS (Numer konta do wpłaty znajduje się na indywidualnym koncie studenta w USOSweb – Płatności FK).

Oceny wpisane do USOSweb widoczne są u Pań w dziekanacie dopiero następnego dnia, dlatego dopiero dzień późnej możliwa jest rejestracja pracy.

**Przygotowanie pracy dyplomowej i zgłoszenie jej do BOS**

1.  Student, po uzyskaniu akceptacji promotora, obowiązany jest po konsultacji z promotorem przekazać do BOS następujące dane dotyczące jego pracy dyplomowej:

* tytuł pracy dyplomowej w języku, w którym została przygotowana (język oryginału);
* imię (imiona) i nazwisko promotora;
* imię (imiona) i nazwisko recenzenta;
* imię (imiona) i nazwisko przewodniczącego;
* datę i godzinę egzaminu dyplomowego.
* informacja dotycząca trybu przeprowadzenia egzaminu (zdalny/stacjonarny)

2.  Student przekazuje do BOS dane, o których mowa w ust. 1, przesyłając maila ze swojego studenckiego konta (nazwa\_użytkownika@st.amu.edu.pl).

3.  Maila, o którym mowa w ust. 2, student przesyła do wiadomości promotora pracy dyplomowej.

4.  Strona tytułowa pracy dyplomowej musi zawierać obowiązkowo następujące elementy:

* pełną nazwę Uczelni (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu),
* nazwę wydziału/instytutu/katedry/zakładu,
* rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka/inżynierska/magisterska),
* kierunek i specjalność studiów,
* tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim i angielskim),
* imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej,
* numer albumu,
* tytuł/stopień naukowy, imię (imiona) i nazwisko kierującego pracą dyplomową (promotora),
* rok, w którym praca dyplomowa została przygotowana.

5.  W przypadku, gdy praca dyplomowa przygotowywana jest w innym języku niż polski lub angielski to na stronie tytułowej zamieszcza się tytuł w języku przygotowania pracy dyplomowej i w języku angielskim. Tytuł pracy w języku polskim umieszcza się na stronie kolejnej wraz ze streszczeniem w języku polskim. Powyższa praca dyplomowa musi zawierać streszczenie w języku polskim, angielskim i języku przygotowania pracy.

**Złożenie pracy dyplomowej w APD**

Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego obowiązany jest do:

1.  Wprowadzenia do APD:

* tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż polski,
* tytułu pracy dyplomowej w języku angielskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż angielski,
* streszczenia pracy w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski,
* słów kluczowych w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski;

2.  Zatwierdzenia w APD oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej: „Zdając sobie sprawę z odpowiedzialności prawnej, że przypisanie sobie w pracy dyplomowej autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego stanowi podstawę stwierdzenia nieważności postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera ona treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, a przy jej pisaniu, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystano z pomocy innych osób.”;

3.  Złożenia w APD wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)).

Promotor obowiązany jest do sprawdzenia pracy dyplomowej złożonej w APD przez studenta i następnie:

1.  Zlecenia, za pośrednictwem APD, badania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym JSA;

2.  W przypadku, gdy praca dyplomowa nie nosi znamion plagiatu:

* zaakceptowania za pośrednictwem APD raportu z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej w JSA,
* zatwierdzenia oświadczenia o zapoznaniu się z raportem w APD oraz, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o uzyskanie tytułu zawodowego.

3. Po wykonaniu tych czynności promotor przekazuje w APD pracę dyplomową do wpisania recenzji.

4. Promotor oraz recenzent obowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny pracy dyplomowej stanowiącej recenzję pracy dyplomowej.

**Egzamin dyplomowy**

Szczegółowy opis czynności w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych i przeprowadzania rejestracji pracy dyplomowej zawierają zarządzenia JM Rektor:

* [Zarządzenie nr 262/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 września 2022 r. w sprawie
**zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych**](https://bip.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0028/392284/ZR-262-2021-2022.pdf)
* [Zarządzenie Nr 3/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 7 września 2020r. w sprawie
**składania i przechowywania prac dyplomowych z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych oraz dokumentowania egzaminu dyplomowego**](https://bip.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0027/136359/ZR-3-2020-2021.pdf)

**Egzamin dyplomowy w siedzibie uczelni:**

1. W wyznaczonym terminie w budynku uczelni odbywa się egzamin dyplomowy, w którym na miejscu uczestniczą student oraz wyznaczona przez dziekana komisja.

2. W trakcie egzaminu lub niezwłocznie po jego przeprowadzeniu przewodniczący sporządza protokół egzaminu dyplomowego w postaci elektronicznej w APD wpisując zadane studentowi pytania i oceny za udzielone odpowiedzi oraz ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego i ocenę z pracy dyplomowej.

3. Członkowie komisji zatwierdzają w APD protokół egzaminu dyplomowego, co jest równoznaczne z jego podpisaniem.

4. Po egzaminie dyplomowym przewodniczący niezwłocznie powiadamia pracownika BOS o wyniku egzaminu dyplomowego.

**Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym:**

W wyjątkowych przypadkach egzamin dyplomowy w trybie zdalnym za zgodą właściwego prorektora, na wniosek dziekana.

Przydatne dokumenty, zarządzenia, instrukcje

* [Zarządzenie Rektora Archiwum Prac Dyplomowych](https://usos.amu.edu.pl/sites/default/files/ZR-3_2020_2021_Archiwum_Prac_Dyplomowych.pdf)
* [Zarządzenie Rektora Jednolity System Antyplagiatowy](https://usos.amu.edu.pl/sites/default/files/ZR-4_2020_2021_Jednolity_System_Antyplagiatowy.pdf)
* [Zarządzenie Rektora Otwarty System Antyplagiatowy](https://usos.amu.edu.pl/sites/default/files/ZarzadzenieNr285_2018_2019_OSA.pdf)
* [Instrukcja dla studentów](https://usos.amu.edu.pl/sites/default/files/APD_Instrukcja_student_012021.pdf)
* [Instrukcja dla promotorów i recenzentów](https://usos.amu.edu.pl/sites/default/files/APD_Instrukcja_promotor_recenzent_012021.pdf)
* [Instrukcja dla członków komisji egzaminacyjnej - elektroniczny protokół​​​​​​​](https://usos.amu.edu.pl/sites/default/files/APD_Protokol_elektroniczny_012021.pdf)​​​​​​​