

PRAKTYKI ERASMUS+

– informacje dla ubiegających się o przyznanie stypendium

1. Na jak długo można wyjechać na praktykę?

Praktyka musi trwać minimum 2 miesiące w okresie od 1 czerwca roku, w którym odbywa się nabór, do 30 września kolejnego roku akademickiego.

2. Do jakich instytucji można wyjechać na praktykę?

Praktyki można odbywać w: przedsiębiorstwach, urzędach, centrach badawczych, laboratoriach, centrach edukacyjnych, bibliotekach, uniwersytetach, itp. Praktyka nie może odbywać się w instytucjach unijnych ani w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie programami unijnymi oraz w polskich placówkach dyplomatycznych z siedzibą za granicą. Praktyka powinna być związana z dziedziną, jaką się studiuje i mieć międzynarodowy charakter. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), a w innych będzie dawała możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa) i tym samym zostanie ujęta w suplemencie do dyplomu (na podstawie dokumentu, w którym instytucja przyjmująca potwierdzi zrealizowanie praktyk).

3. Do jakich krajów można wyjechać?

Instytucja, w której studentka/student będzie odbywała/odbywał praktykę, musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ (kraje członkowskie UE, Islandia, Lichtenstein i Norwegia oraz kraje kandydujące – Chorwacja i Turcja).

4. Kto organizuje praktykę?

Studentka/student we własnym zakresie organizuje praktykę za granicą, a następnie składa u koordynatorki wydziałowej lub administratorce wydziałowej wnioski o dofinansowanie praktyk z programu Erasmus+. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania. Formularz kwalifikacyjny na praktyki oraz formularz „LA Traineeship” można pobrać z zakładki NIEZBĘDNIK STUDENTA ze strony internetowej Wydziału Etnolingwistyki: <https://we.amu.edu.pl/niezbednik-studenta/>

5. Jaka jest wysokość stypendium?

Stypendium Erasmus+ jest dofinansowaniem części kosztów związanych z podróżą i pobytem za granicą, czyli np. z zakwaterowaniem, utrzymaniem i innymi wydatkami. Nie gwarantuje jednak pokrycia wszystkich kosztów pobytu zagranicznego. Stawki dofinansowania na dany rok akademicki publikowane są na stronie: <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-studentow/praktyki>

Stawki dofinansowania w roku akademickim 2025/2026

Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Lichtenstein, Luksemburg, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Szwecja, Włochy	820 euro /mies.
Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 euro /mies.

Do stypendium wlicza się jednorazowy ryczałt na koszty podróży obliczany według kalkulatora odległości opracowanego przez Komisję Europejską.

Ryczałt na dojazd nie przysługuje, kiedy uczestniczka/uczestnik mobilności znajduje się już w miejscu odbywania praktyki.

6. Co to jest wsparcie indywidualne?

Uprawnieni studenci i studentki oraz doktoranci i doktorantki mogą otrzymać dodatkowo dopłaty uzupełniające do wsparcia indywidualnego:

- 1) *Dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami*

Uczestniczka/uczestnik mobilności, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”, otrzymuje dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości 250 EUR miesięcznie.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego zostanie przyznana dopłata uzupełniająca
Osoby z niepełnosprawnościami	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	uczestnik mobilności, który w semestrze poprzedzającym wyjazd otrzymywał stypendium socjalne, zdefiniowane zgodnie z <i>Ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 1630, z późn. zm.)</i> .

2) Wsparcie włączenia

Wsparcie dla uczestniczki/uczestnika mobilności, której/którego stan związany ze zdrowiem sprawia, że udział w mobilności byłby niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego. Wsparcia udziela się na podstawie wniosku składanego przez uczestniczkę/uczestnika mobilności do Narodowej Agencji za pośrednictwem uczelni. Wniosek składa się w momencie, kiedy szacowane koszty wynikające bezpośrednio z mobilności przekraczają przyznane dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego i dopłaty do wsparcia indywidualnego. Zwrot kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia zostanie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez uczestniczkę/uczestnika mobilności potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.

7. Co to jest krótkotrwała mobilność?

W ramach programu Erasmus+ studenci i studentki oraz doktoranci i doktorantki mogą realizować krótkoterminową mobilność:

1. krótkoterminowa mobilność mieszana w celu studiowania lub odbycia praktyk (połączenie mobilności fizycznej z obowiązkowym komponentem wirtualnym) – od 5 do 30 dni;
 2. krótkoterminowa mobilność dla doktorantek i doktorantów w celu studiowania lub odbycia praktyk – od 5 do 30 dni.
- Indywidualne wsparcie na pokrycie kosztów utrzymania i kosztów podróży w wysokości 100 EUR dziennie do 14 dni działania i 150 EUR dziennie między 15 a 30 dniem działania.

- Dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego dla uczestniczek i uczestników z mniejszymi szansami:

Uczestniczka/uczestnik mobilności krótkoterminowej, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”, w przypadku wyjazdu na studia otrzymuje dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości 100 EUR na okres mobilności trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 EUR od 15 do 30 dni.

8. Czy w zagranicznej instytucji praktykantka/praktykant Erasmusa+ otrzyma wynagrodzenie?

Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca studentkę/studenta na praktykę może, ale nie musi wypłacać jej/mu wynagrodzenia. Sprawę tę reguluje umowa podpisana przez instytucję wysyłającą, przyjmującą i studentkę/studenta.

9. Czy instytucja przyjmująca na praktykę zapewnia zakwaterowanie?

Może zapewnić, ale nie jest do tego zobowiązana. Zasady Erasmusa+ nie nakładają na instytucję organizującą praktykę obowiązku zapewnienia praktykantkom i praktykantom zakwaterowania, ale instytucja ta powinna przynajmniej udzielić informacji o możliwościach jego znalezienia.

10. Jakie dokumenty są podstawą odbycia praktyki?

Podstawą realizacji wyjazdu w celu odbycia praktyki jest umowa (Placement contract) i porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships). Uczelnia macierzysta i studentka/student podpisują umowę (Placement contract), która szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium (między innymi: czas trwania pobytu na praktyce, wysokość stypendium, sposób jego wypłaty, termin, w którym trzeba rozliczyć się z uczelnią macierzystą, itp.). Porozumienie o programie praktyki to umowa między studentką/studentem, instytucją przyjmującą i uczelnią macierzystą określająca program i przebieg praktyki. Porozumienie będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki studentki/studenta przez UAM. Porozumienie muszą podpisać wszystkie trzy strony przed wyjazdem studentki/studenta. Należy pamiętać o zabraniu ze sobą jego kopii. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej automatyczne zaliczenie przez UAM. Studentka/student wyjeżdżająca/wyjeżdżający na praktykę Erasmus+ w trakcie trwania

zajęć musi wypełnić wniosek o Indywidualną Organizację Studiów. W czasie pobytu na praktyce nie można korzystać z opcji urlopu dziekańskiego lub przerwy w studiach.

11. Co należy zrobić po powrocie z praktyki?

Po zakończeniu praktyki studentka/student jest zobowiązana/zobowiązany do przedstawienia koordynatorce wydziałowej: opinii/oceny praktyki wystawionej przez pracodawcę i potwierdzenia pobytu oraz do wypełnienia ankiety *on-line EU Survey* przesłanej mailowo na adres elektroniczny studentki/studenta z systemu Beneficiary Module programu Erasmus+ (mail często trafia do folderu SPAM).

12. Co zrobić, aby uzyskać grant na rok akademicki 2025/2026?

Wniosek o dofinansowanie powinien składać się z następujących dokumentów:

1. wypełniony formularz kwalifikacyjny wraz ze średnią potwierdzoną przez Biuro Obsługi Studentów;
2. oryginał/skan porozumienia o programie praktyki podpisanego przez instytucję przyjmującą (Learning Agreement for Traineeships).

Formularze obu dokumentów są do pobrania z zakładki NIEZBĘDNIK STUDENTA ze strony internetowej Wydziału Etnolingwistyki: <https://we.amu.edu.pl/niezbednik-studenta/>

13. Kiedy odbywa się rekrutacja?

Rekrutacja na praktyki w ramach programu Erasmus+ odbywa się corocznie w kwietniu. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć u koordynatorki wydziałowej lub administratorce wydziałowej.

14. Czy możliwy jest wyjazd na praktyki absolwentkie?

W programie Erasmus+ do wyjazdu w ramach praktyk uprawnieni są „recent graduate”, czyli nowi absolwenci i absolwentki. Absolwentka/absolwent może przebywać na wyjeździe maksymalnie 12 miesięcy od ukończenia studiów, a pobyt musi być zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów (obrony). Jeśli studentka/student chce skorzystać z możliwości wyjazdu na praktyki jako absolwentka/absolwent, musi

zrekrutować się na swoim macierzystym wydziale na ostatnim roku studiów. Okres mobilności jako „recent graduate” wlicza się do jej/jego „kapitału wyjazdowego” przypisanego do danego cyklu studiów.

[opracowała: Magdalena Ratajczak dla Wydziału Neofilologii,
zaktualizowała: Adrianna Maśko dla Wydziału Etnolingwistyki]