
REGULAMIN

**programu wsparcia inicjatyw społeczności
Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu**

Fund_Akcja

organizowanego
przez fundację pod firmą

**Fundacja
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

z siedzibą
w Poznaniu

1. [Definicje]

1. Wszelkie pojęcia na znak ich zdefiniowania w niniejszym regulaminie pisane z wielkich liter winny być interpretowane wyłącznie tak, jak zostały one w nim zdefiniowane.
2. Przez następujące pojęcia należy rozumieć:
 - a) **Formularz** - elektroniczny formularz wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - b) **Fundacja UAM** - fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075;
 - c) **Komisja Oceny Wniosków** - komisja dokonująca oceny i wyboru Projektów, na które przyznane zostanie dofinansowanie, składająca się z co najmniej 3 (słownie: trzech) Członków Zarządu Fundacji UAM oraz 1 (słownie: jednego) przedstawiciela władz rektorskich UAM oraz co najmniej 1 (słownie: jednego) pracownika Fundacji UAM upoważnionego przez Zarząd Fundacji UAM;
 - d) **Laureat** - Wnioskodawca, którego Projekt zostanie wybrany przez Komisję Oceny Wniosków do dofinansowania w ramach naboru wniosków o dofinansowanie Projektów;
 - e) **Projekt** - zgłaszana przez Wnioskodawcę inicjatywa dotycząca dziedziny objętej obszarem dofinansowania zgodnie z Regulaminem, o której dofinansowanie przez Fundację UAM ubiega się Wnioskodawca;
 - f) **Regulamin** - niniejszy regulamin;
 - g) **Rok** - dany rok kalendarzowy;
 - h) **UAM** - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - i) **Wnioskodawca** - osoba lub podmiot będący przedstawicielem społeczności UAM, składający wniosek o dofinansowanie Projektu w danym naborze wniosków o dofinansowanie Projektów.
3. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Regulaminu służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Regulaminu.

§ 2. [Przedmiot Regulaminu]

Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad przyznawania przez Fundację UAM dofinansowania na realizację Projektów - inicjatyw środowiska akademickiego UAM, w ramach działalności statutowej Fundacji UAM.

§ 3. [Projekty podlegające dofinansowaniu]

1. W ramach programu Fund_Akcja dofinansowane mogą zostać Projekty dotyczące inicjatyw:
 - a) upowszechniających osiągnięcia naukowo-badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne UAM lub Fundacji UAM (np. konferencje, seminaria, warsztaty, wydawnictwa naukowe),
 - b) służących rozwijaniu współpracy nauki z gospodarką,
 - c) popularyzujących naukę lub przedsiębiorczość,
 - d) kulturalnych.

2. Przedstawicielami środowiska akademickiego UAM w rozumieniu Regulaminu są:
 - a) studenci UAM,
 - b) doktoranci UAM,
 - c) pracownicy UAM,
 - d) podmioty zrzeszające lub działające na rzecz osób, o których mowa w pkt. a) - c) powyżej,
 - e) podmioty działające na rzecz UAM.
3. Dofinansowaniu nie podlegają Projekty:
 - a) sprowadzające się do wypłacania jednorazowo lub okresowo stypendium, wynagrodzenia lub honorarium, lub jakiegokolwiek inaczej nazywanego świadczenia pieniężnego o podobnej funkcji;
 - b) polegające na sfinansowaniu w całości albo w części kosztów usług świadczonych przez Fundację UAM;
 - c) dotyczące inicjatyw w zakresie działań konkurencyjnych do działalności prowadzonej przez Fundację UAM.

§ 4.

[Nabór wniosków o dofinansowanie]

1. Nabór wniosków o dofinansowanie Projektów odbywa się nie rzadziej niż 1 (słownie: jeden) raz w Roku i nie częściej niż 2 (słownie: dwa) razy w Roku, przy czym ogłoszenie drugiego naboru w Roku zależy wyłącznie od swobodnego uznania Fundacji UAM.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest każdorazowo na stronie internetowej Fundacji UAM.
3. Pierwszy w danym Roku nabór wniosków o dofinansowanie Projektów ogłaszany jest nie później niż w dniu 31 marca tego Roku.
4. Drugi w danym Roku, jeżeli zostanie ogłoszony, nabór wniosków o dofinansowanie Projektów ogłaszany jest nie wcześniej niż w dniu 01 kwietnia tego Roku i nie później niż w dniu 30 września tego Roku.
5. Wnioski o dofinansowanie Projektów należy składać każdorazowo w terminie określonym w danym ogłoszeniu o naborze.

§ 5.

[Wniosek o dofinansowanie]

1. Wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie Projektu wyłącznie za pośrednictwem Formularza umieszczonego na stronie internetowej Fundacji UAM.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić zgodnie z instrukcjami wszystkie dające się uzupełnić pola Formularza.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza zgodnie z prawdą oraz ze swoją najlepszą wiedzą.

§ 6.

[Wyłączenie z rozpoznania]

- Bez rozpatrzenia przez Fundację UAM pozostaną wszystkie wnioski złożone:
- a) z naruszeniem któregokolwiek z postanowień § 5 Regulaminu, lub
 - b) w innym okresie niż wskazany w postanowieniu § 4 ust. 5 Regulaminu.

§ 7.

[Wysokość dofinansowania]

1. Wysokość przyznanego dofinansowania Projektu zależy każdorazowo od uznania Komisji Oceny Wniosków, co oznacza, iż Fundacja UAM, a tym samym także Komisja Oceny Wniosków, nie jest związana wskazaną przez Wnioskodawcę wnioskowaną kwotą dofinansowania Projektu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Oceny Wniosków na wyraźny i uzasadniony wniosek Wnioskodawcy może podjąć decyzję o sfinansowaniu w całości danego Projektu. Postanowienie ust. 1 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 8.

[Wybór Projektów do dofinansowania]

1. Analizy formalnej wniosków dokonuje Fundacja UAM, a oceny merytorycznej Komisja Oceny Wniosków.
2. Fundacja UAM przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosków przekaże je odpowiednio:
 - a) kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej UAM (lub osobie przez niego upoważnionej), któremu dany Wnioskodawca podlega - w przypadku, gdy Projekt składa Wnioskodawca, o którym mowa w postanowieniu § 3 ust. 2 pkt. a) - c) Regulaminu, albo
 - b) osobie, sprawującej w imieniu UAM bezpośrednią kontrolę nad działalnością Wnioskodawcy - w przypadku, gdy Projekt składa Wnioskodawca, o którym mowa w postanowieniu § 3 ust. 2 pkt. d) - e) Regulaminu.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 powyżej, wyrażą swoją opinię o przedstawionych im Projektach, przekazując Fundacji UAM w określonym terminie ranking tych Projektów wraz z uzasadnieniem, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, z tym jednak zastrzeżeniem, że przedmiotowa opinia pełni dla Komisji Oceny Wniosków rolę subsydiarną.
4. Komisja Oceny Wniosków w przypadku wątpliwości dotyczących Wnioskodawcy, Projektu lub opinii, o której mowa w ust. 3 powyżej, może zwrócić się w celu wyjaśnienia ich do:
 - a) danego Wnioskodawcy, lub
 - b) odpowiedniej z osób, o których mowa w ust. 2 powyżej.
5. Komisja Oceny Wniosków w terminie 45 (słownie: czterdziestu pięciu) dni od dnia zamknięcia danego naboru wniosków o dofinansowanie Projektów dokona wyboru Projektów, które otrzymają dofinansowanie Fundacji UAM oraz podejmie decyzję o kwocie dofinansowania każdego z wybranych Projektów.
6. Fundacja UAM niezwłocznie po wyborze, o którym mowa w ust. 5 powyżej, publikuje na stronie internetowej www.fuam.pl listę Laureatów z wyszczególnieniem zgłoszonych Projektów oraz wysokości dofinansowania przyznanego przez Komisję Oceny Wniosków na realizację poszczególnych Projektów. Fundacja UAM przekazuje UAM listę Laureatów, z wyszczególnieniem zgłoszonych Projektów oraz wysokości dofinansowania przyznanego przez Komisję Oceny Wniosków na realizację poszczególnych Projektów.
7. Decyzja Komisji Oceny Wniosków, o której mowa w ust. 5 powyżej, w tym także co do kwoty dofinansowania danego Projektu, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9.

[Zasady przekazania dofinansowania]

1. Dofinansowanie przekazane zostanie przez Fundację UAM w uprzednio wskazanej przez Fundację UAM formie i w terminie uzgodnionym z Laureatem.
2. Fundacja UAM zastrzega, iż warunkiem przekazania dofinansowania danego Projektu może być spełnienie dodatkowych formalności z tym związanych, w szczególności, choć nie wyłącznie, zawarcie stosownej umowy.

§ 10.

[Zasady wykorzystania dofinansowania]

1. Laureat zobowiązany jest do wykorzystania w całości dofinansowania przyznanego przez Fundację UAM wyłącznie na realizację Projektu, którego dotyczył wniosek o dofinansowanie wybrany przez Komisję Oceny Wniosków w ramach tej edycji naboru wniosków oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
2. Laureat zobowiązany jest do udokumentowania realizacji Projektu, w części, której dotyczy przyznane przez Fundację UAM dofinansowanie, przy pomocy formularza sprawozdania udostępnianego przez Fundację UAM na stronie internetowej Fundacji UAM.

§ 11.

[Obowiązek sprawozdawczy]

Laureat ma obowiązek przedłożyć Fundacji UAM sprawozdanie z realizacji Projektu oraz rozliczenie wydatków związanych z realizacją Projektu:

- a) w terminach określonych w umowie, o której mowa w postanowieniu § 9 ust. 2 Regulaminu, jeżeli zostanie ona zawarta,
- b) w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, jeżeli Fundacja UAM nie zawarła umowy, o której mowa w postanowieniu § 9 ust. 2 Regulaminu,
- c) na każde uzasadnione wezwanie Fundacji UAM.

§ 12.

[Zwrot dofinansowania]

Fundacja UAM zastrzega, iż może żądać zwrotu udzielonego dofinansowania, w przypadku, gdy Laureat naruszy obowiązek, o którym mowa w:

- a) postanowieniu § 10 ust. 1 Regulaminu, lub
- b) postanowieniu § 10 ust. 2 Regulaminu, lub
- c) postanowieniu § 11 Regulaminu.

§ 13.

[Dane osobowe]

1. Administratorem Danymi Osobowymi podanych w związku z programem Fund_Akcja jest Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612), przy ul. Rubież 46.
2. Z Administratorem Danych można się skontaktować:
 - a) listownie: na adres podany powyżej z dopiskiem "Dane osobowe";
 - b) przez e-mail: iod@ppnt.poznan.pl.

3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować przez e-mail: iod@ppnt.poznan.pl.
4. Fundacja UAM przetwarza Dane Osobowe w następującym celu lub celach:
 - a) rekrutacji na potrzeby programu Fund_Akcja oraz realizacji programu na podstawie wyrażonej zgody (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - b) organizacji programu Fund_Akcja w oparciu o prawnie uzasadniony interes Fundacji UAM, którym jest realizacja programu (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - c) w razie zawarcia umowy - zawarcie i realizacja umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy - podstawą prawną jest przepis art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - d) podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - e) dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami oraz w celach kontaktowych, w oparciu o prawnie uzasadniony interes Fundacji UAM, którym jest dochodzenie, ustalenie obrona przed roszczeniami lub organizacja programu Fund_Akcja (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
5. Fundacja UAM przechowuje dane osobowe przez wskazany poniżej okres:
 - a) w celu organizacji programu Fund_Akcja - przez okres niezbędny do organizacji programu i realizacji Projektu, a także kontroli realizacji Projektu,
 - b) w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami - do upływu okresu przedawnienia roszczeń;
 - c) w celach podatkowych i rachunkowych - przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym, które przetwarzają dane osobowe wyłącznie na polecenie Fundacji UAM. W razie potrzeby Fundacja UAM przekazuje dane osobowe podmiotom, które świadczą dla Fundacji usługi finansowo-kadrowe, prawne, ubezpieczeniowe, hostingowe, dostarczają nam systemy do marketingu online, prowadzą wysyłkę wiadomości email, prowadzą analizy ruchu w serwisach internetowych, prowadzą analizy skuteczności kampanii marketingowych, a także partnerom programu Fund_Akcja. Ponadto dane mogą być udostępniane na stronach internetowych w celu informowania o wynikach rekrutacji do programu Fund_Akcja.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo żądania dostępu do danych;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym”;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Fundacja UAM nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Podanie danych konieczne jest do celów związanych z umożliwieniem udziału w programie Fund_Akcja. Brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji powyższych świadczeń.
11. Co do zasady dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Niektóre podmioty, którym Fundacja może przekazać dane mają siedzibę poza terytorium EOG. Fundacja dokłada należytych starań, aby przekazywanie danych było zgodne z prawem i wdrożone zostały odpowiednie zabezpieczenia. Obejmuje to w szczególności stosowanie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską oraz przekazywanie danych na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony.

§ 14.

[Postanowienia porządkowe]

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji UAM.
2. Fundacja UAM uprawniona jest do zmiany Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny, przy czym wszelkie zmiany Regulaminu wiążą Wnioskodawców od chwili opublikowania na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany.
3. Wszelkie spory związane z Regulaminem lub wynikające z przyznawania lub wykorzystywania dofinansowania rozstrzygane będą w razie takiej konieczności przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Fundacji UAM, według prawa polskiego i w języku polskim.

LISTA RANKINGOWA
projektów zgłoszonych
w programie wsparcia inicjatyw społeczności UAM
Fund_Akcja

Osoba opiniująca:	
Jednostka:	

Wnioskodawca:		Miejsce w rankingu:	
Numer wniosku:			
Uzasadnienie opinii:			

Wnioskodawca:		Miejsce w rankingu:	
Numer wniosku:			
Uzasadnienie opinii:			

Wnioskodawca:		Miejsce w rankingu:	
Numer wniosku:			
Uzasadnienie opinii:			

Wnioskodawca:		Miejsce w rankingu:	
Numer wniosku:			
Uzasadnienie opinii:			

Wnioskodawca:		Miejsce w rankingu:	
Numer wniosku:			
Uzasadnienie opinii:			