

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Etnolingwistyki
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 17 grudnia 2025

wprowadzające
Regulamin wymiany studentów i pracowników Wydziału Etnolingwistyki
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
W ramach programu Erasmus+

§1

Wprowadza się Regulamin wymiany studentów i pracowników Wydziału Etnolingwistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach programu Erasmus+, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan

Wydziału Etnolingwistyki



Prof. UAM dr hab. Piotr Nowak

**REGULAMIN WYMIANY STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW
WYDZIAŁU ETNOLINGWISTYKI UAM
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

I. FORMY WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 1

Program Erasmus+ daje możliwość następujących rodzajów wyjazdów:

1. Wyjazdy studentów na studia za granicą;
2. Wyjazdy studentów i absolwentów w okresie 12 miesięcy od zakończenia studiów na staże zagraniczne;
3. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu przeprowadzenia cyklu zajęć na uczelni zagranicznej;
4. Wyjazdy pracowników Wydziału w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji użytecznych z uwagi na zajmowane na Wydziale stanowisko pracy.

II. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA

§ 2

O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają łącznie wszystkie warunki wskazane poniżej:

1. są immatrykulowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia; lub są uczestnikami studiów doktoranckich;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd są studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia;

3. posiadają znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia na uczelni przyjmującej w stopniu przynajmniej komunikatywnym oraz zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej, według warunków zapisanych w umowie;
4. studia za granicą muszą być adekwatne z punktu widzenia kierunku studiów i rozwoju osobistego oraz być elementem programu studiów realizowanego przez studenta;
5. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioszek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 3

1. Okres studiów za granicą może trwać co najmniej 2 miesiące i maksymalnie 12 miesięcy na każdym stopniu studiów;
2. W ramach programu Erasmus+ można wziąć udział w kilku wymianach, zarówno w charakterze studenta, jak i praktykanta. Jednak łączny okres pobytu za granicą (obejmujący okresy studiów / praktyk za granicą) nie może przekroczyć 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności .
3. Okres dopuszczalnego wyjazdu na studia jest pomniejszany o wykorzystany w ramach danego stopnia studiów okres wyjazdu na praktyki.

§ 4

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów na studia za granicą jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez Dziekana Wydziału w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+;
 - b) Prodziekan WE ds. studenckich i kształcenia;
 - c) Prodziekan ds. organizacyjnych i współpracy z zagranicą.

§ 5

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

1. Średnia ocen z semestrów/lat studiów poprzedzających wyjazd liczona według zasad średniej liczonej przy ustalaniu końcowego wyniku studiów - minimalna wymagana średnia wynosi 4,00;
2. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka obcego, w którym odbywać się będą zajęcia na uczelni partnerskiej potwierdzona wynikiem pisemnego testu językowego;
3. Działalność w kołach naukowych, działalność w organizacjach studenckich, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, inna aktywność akademicka;
4. Wypełnienie dodatkowych warunków kwalifikacji obowiązujących na UAM.

§ 6

Kandydaci ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji na stronie Uczelnianego Systemu Obsługi Studenta, w terminie ogłoszonym przez Wydziałowego koordynatora. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji jest ogłaszana do dnia 30 stycznia poprzedzającego rok akademicki w którym ma nastąpić wyjazd.

§ 7

1. W terminie 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowej Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia za granicę.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości osób biorących udział w rekrutacji.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd na studia za granicę w pierwszej kolejności.
4. Decyzja Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 8

W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory kandydatów.

§ 9

1. Studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu studiów za granicą - Application Form oraz Learning Agreement.
2. Pomędzy kandydatem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki podjęcia studiów za granicą w ramach programu Erasmus+.
3. Kandydat jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w ust. 2.
4. Kandydat dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez kandydata umowy określonej w ust. 2 w terminie określonym przez Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ jest rozumiane jako oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie Erasmus+.

III. ZASADY REKRUTACJI NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE

§ 10

O wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają łącznie wszystkie warunki wskazane poniżej:

1. są immatrykulowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia;
2. w dacie ubiegania się o wyjazd są studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia albo I roku studiów drugiego stopnia, albo są na ostatnim roku studiów i chcą odbyć staż jako absolwenci w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;
3. posiadają znajomość języka obcego, w którym odbywany będzie staż w stopniu przynajmniej dobrym (B2);
4. staż za granicą musi być adekwatny z punktu widzenia kierunku studiów i rozwoju osobistego oraz w miarę możliwości, być zintegrowany z programem studiów;
5. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 11

O wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się absolwenci UAM, którzy spełniają łącznie wszystkie warunki wskazane poniżej:

1. ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia doktoranckie;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) byli studentami ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, lub studiów doktoranckich.
3. posiadają znajomość języka obcego, w którym odbywany będzie staż w stopniu przynajmniej dobrym (B2);
4. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 12

1. Okres praktyk za granicą może trwać co najmniej 2 miesiące i maksymalnie 12 miesięcy.
2. W ramach programu Erasmus+ można wziąć udział w kilku wymianach, zarówno w charakterze studenta, jak i praktykanta. Jednak łączny okres pobytu za granicą (obejmujący okresy studiów / praktyk za granicą) nie może przekroczyć 12 miesięcy na każdym stopniu studiów.
3. Okres dopuszczalnego wyjazdu na praktyki jest pomniejszany o wykorzystany w ramach danego stopnia studiów okres wyjazdu na studia.

§ 13

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów na staż jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływaną przez Dziekana Wydziału w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+;
 - b) Prodziekan WE ds. studenckich i kształcenia;
 - c) Prodziekan ds. organizacyjnych i współpracy z zagranicą.

§ 14

Rekrutację przeprowadza się; w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

1. Średnia ocen z semestrów/lat studiów poprzedzających wyjazd liczona według zasad średniej liczonej przy ustalaniu końcowego wyniku studiów - minimalna wymagana średnia wynosi 4,00;
2. Zgodność planu stażu z celami praktyk studenckich na kierunku studiów kandydata;
3. Użyteczność stażu dla zdobywania kwalifikacji określonych programem studiów w szczególności poprzez możliwość zaliczenia stażu w ramach praktyki przewidzianej programem studiów;
4. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka obcego, w którym odbywana będzie praktyka, potwierdzona w liście intencyjnym instytucji, w której staż ma być odbywany;
5. Działalność w kołach naukowych, działalność w organizacjach studenckich, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, inna aktywność akademicka;

§ 15

Kandydaci ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji na stronie Uczelnianego Systemu Obsługi Studenta, w terminie ogłoszonym przez Wydziałowego koordynatora. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji jest ogłaszana jest do dnia 15 lutego poprzedzającego rok akademicki w którym na nastąpić wyjazd.

§ 16

1. W terminie 14 dnia od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na staż za granicą.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości osób biorących udział w rekrutacji.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd na staż zagraniczny w pierwszej kolejności.
4. Decyzja Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 17

W przypadkach uzasadnionych wakantami i niewystarczającą liczbą uczestników staży zagranicznych w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory kandydatów.

§ 18

1. Studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu stażu za granicą Application Form oraz Learning Agreement for Traineeship.
2. Pomiędzy studentem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki realizacji stażu za granicą w ramach Erasmus+.
3. Student jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w ust. 2.
4. Student dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez kandydata umowy określonej w ust. 2 w terminie określonym przez Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ jest rozumiane jako oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie Erasmus+.

IV. ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 19

O wyjazd w celu przeprowadzenia cyklu zajęć dla studentów na uczelni zagranicznej może ubiegać się każdy nauczyciel akademicki będący pracownikiem WE, który:

1. Wypełni i złoży w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 20

W programie Erasmus+ pracownik będący nauczycielem akademickim otrzymuje możliwość wyjazdu w celu przeprowadzenia cyklu zajęć w przeciągu 2 do 5 dni w danym roku akademickim. Minimalny wymiar zajęć ustala się stosownie do polityki programu Erasmus+. Wymiar ten ogłasza Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+.

§ 21

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów w celu przeprowadzenia cyklu zajęć dla studentów na uczelni zagranicznej jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez Dziekana Wydziału w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.

2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi :

- a) Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+;
- b) Prodziekan WE ds. studenckich i kształcenia;
- c) Prodziekan ds. organizacyjnych i współpracy z zagranicą.

3. Osoby wskazane w ust. 2 podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dziekan Wydziału lub inne osoby wyznaczone przez niego .

§ 22

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

- 1. Wkład kandydata w funkcjonowanie programu Erasmus+ w WE ;
- 2. Zaangażowanie kandydata w internacjonalizację dydaktyki i badań naukowych;
- 3. Dorobek naukowy kandydata ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w językach obcych;
- 4. Nagrody i wyróżnienia uzyskane za działalność dydaktyczną i naukową .

§ 23

Pracownicy ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji w formie i terminie ogłoszonym przez Wydziałowego koordynatora. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji jest ogłaszana do dnia 15 grudnia poprzedzającego rok akademicki w którym ma nastąpić wyjazd.

§ 24

- 1. W terminie 14 dnia od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu za granicę .
- 2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości zainteresowanych osób.
- 3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji pracownika z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności .
- 4. Decyzja Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 25

W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory kandydatów.

§ 26

1. Pracownicy zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji cyklu zajęć za granicą .
2. Pomiędzy pracownikiem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki prowadzenia cyklu zajęć w ramach Erasmus+ .
3. Pracownik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w ust. 2.
4. Pracownik dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez pracownika umowy określonej w ust. 2 w terminie określonym przez Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ jest rozumiane jako oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie Erasmus+.

V. ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

§ 27

O wyjazd w celu odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu work shadowing itp. może ubiegać się każdy pracownik administracyjny WE, który:

1. Przedłoży zaproszenie potwierdzające możliwość takiego pobytu na uczelni zagranicznej (wystarczy email wysłany z adresu uprawnionego pracownika zagranicznego).
2. Wypełni i złoży w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 28

W programie Erasmus+ pracownik administracyjny otrzymuje możliwość wyjazdu w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy, wymiany doświadczeń. Szczegółowe okresy wyjazdów muszą być zgodne z polityką programu Erasmus+.

§ 29

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów w celu odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu work shadowing itp. jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez Dziekana w celu przeprowadzenia a procedury konkursowej.

2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- a) Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+;
- b) Prodziekan WE ds. studenckich i kształcenia;
- c) Prodziekan ds. organizacyjnych i współpracy z zagranicą.

3. Osoby wskazane w ust. 2 podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dziekan lub inne osoby wyznaczone przez Dziekana.

§ 30

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się list kandydatów do wyjazdu:

- 1. Zaangażowanie kandydata w internacjonalizację WE.
- 2. Wkład kandydata w sprawne funkcjonowanie i modernizację WE.
- 3. Efektywność w pracy i przestrzeganie dobrych praktyk pracowniczych.
- 4. Zdolność pracownika do wdrożenia doświadczeń zdobytych zagranicą przy pracy WE.
- 5. Bardzo dobra znajomość języka obcego koniecznego do skorzystania z wyjazdu zagranicznego.

§ 31

Pracownicy ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji w formie i terminie ogłoszonym przez Wydziałowego koordynatora. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji jest ogłaszana do dnia 15 grudnia poprzedzającego rok akademicki w którym ma nastąpić wyjazd.

§ 32

1. W terminie 14 dnia od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza list kandydatów do wyjazdu za granicę .
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości zainteresowanych osób .
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji pracownika z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności .
4. Decyzja Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 33

W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory kandydatów.

§ 34

1. Pracownicy zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji wyjazdu w celu odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu work shadowing itp. za granicą.
2. Pomiędzy pracownikiem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu work shadowing itp. za granicą w ramach Erasmus+ .
3. Pracownik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w ust. 2.
4. Pracownik dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez pracownika umowy określonej w ust. 2 w terminie określonym przez Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ jest rozumiane jako oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie Erasmus+.

VI. ZASADY UZNAWANIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH W ZAGRANICZNEJ UCZELNI

§ 35

Okres studiów odbytych w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów na WE UAM.

§ 36

1. Uznanie okres studiów za granicą następuje w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System - ECTS).
2. Student podczas okresu studiów za granicą obowiązany jest do uzyskania odpowiedniej ilości, zgodnej z programem studiów, punktów ECTS za każdy semestr trwania wymiany.
3. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskanie przez studenta „wykazu zaliczeń” (Transcript of Records), wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z punktacją ECTS oraz potwierdzenie pobytu studenta (Confirmation of Erasmus Study Period).
4. Zaliczenia okresu studiów za granicą dokonuje Dziekan WE ds. studenckich i dydaktycznych po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora Erasmus+.
5. W przypadku, gdy student zobowiązany jest do uzupełnienia egzaminów wynikających z różnic między programem studiów za granicą a programem na UAM, Prodziekan WE ds. studenckich i kształcenia wyznacza obowiązujące różnice programowe oraz właściwy okres ich zaliczenia.

VII. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 37

Finansowanie w ramach programu Erasmus+ obejmuje:

1. Stypendium programu Erasmus+,
2. Utrzymanie stypendium naukowego i/lub socjalnego z uczelni macierzystej przez cały okres studiów za granicą,
3. Wsparcie indywidualne (grant) dla pracowników.

§ 38

Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów UAM wyjeżdżających na studia zagraniczne i staże zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz wysokość grantów dla

pracowników są ustalane corocznie, w oparciu o fundusze przyznane przez Agencję Narodową Programu Erasmus+.

§ 39

Uczestnicy z mniejszymi szansami mogą starać się o dodatkowe wsparcie, bez którego udział w mobilności byłby niemożliwy. Zasady przyznawania dodatkowego wsparcia określone są w odrębnych przepisach.

§ 40

Uczestnicy mobilności mogą otrzymać dodatkowe środki z racji korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (tzw. green travel). Wysokość dofinansowania określona jest przez Agencję Narodową Programu Erasmus i wymaga złożenia oświadczenia o korzystaniu z niskoemisyjnych środków transportu.