

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Etnolingwistyki
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 17 grudnia 2025

wprowadzające
Regulamin wymiany studentów i pracowników Wydziału Etnolingwistyki
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
W ramach wymian bilateralnych

§1

Wprowadza się Regulamin wymiany studentów i pracowników Wydziału Etnolingwistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach wymian bilateralnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan

Wydziału Etnolingwistyki



Prof. UAM dr hab. Piotr Nowak

**REGULAMIN WYMIANY STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW
WYDZIAŁU ETNOLINGWISTYKI UAM
W RAMACH WYMIAN BILATELARNYCH**

I. FORMY WYJAZDÓW W RAMACH WYMIAN BILATERALNYCH

§ 1

Wymiany bilateralne dają możliwość następujących rodzajów wyjazdów:

1. Wyjazdy studentów na studia za granicą;
2. Wyjazdy studentów na praktyki za granicą;
3. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu przeprowadzenia cyklu zajęć na uczelni zagranicznej;

II. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA

§ 2

O wyjazd na studia w ramach wymian bilateralnych mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają łącznie wszystkie warunki wskazane poniżej:

1. są immatrykulowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia; lub są uczestnikami studiów doktoranckich;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd są studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia;
3. posiadają znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia na uczelni przyjmującej w stopniu przynajmniej komunikatywnym (B2) oraz zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej, według warunków zapisanych w umowie;
4. Znajomość języka powinna być potwierdzona dyplomem / zaświadczeniem o ukończeniu kursu językowego i/lub zaświadczeniem z Studium Językowego UAM o znajomości języka wykładowego do studiów na wybranej uczelni.

5. studia za granicą muszą być adekwatne z punktu widzenia kierunku studiów i rozwoju osobistego oraz być elementem programu studiów realizowanego przez studenta;

6. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny, Learning Agreement podpisane przez pełnomocnika WE oraz wymagane załączniki.

§ 3

Okres studiów za granicą może trwać co najmniej semestr i może zostać przedłużony na wniosek studenta, za zgodą uczelni macierzystej oraz uczelni przyjmującej;

§ 4

1. UAM ogłasza nabór na wyjazd do uczelni partnerskiej, ogłaszając zasady i termin aplikowania. Zainteresowani przekazują wymagane dokumenty. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę osoby, które spełniają warunki formalne i złożyły w terminie kompletne dokumenty;

2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:

a) zespół powołany przez Prorektora ds. współpracy międzynarodowej dokonuje oceny wniosków, ustala ranking kandydatów i przydziela miejsca;

b) nominowany na wyjazd kandydat składa w uczelni partnerskiej wymagane przez nią dodatkowe dokumenty. Ostateczna akceptacja kandydata leży w gestii uczelni partnerskiej.

§ 5

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

1. Średnia ocen z semestrów/lat studiów poprzedzających wyjazd liczona według zasad średniej liczonej przy ustalaniu końcowego wyniku;

2. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka obcego, w którym odbywać się będą zajęcia na uczelni partnerskiej;

3. List motywacyjny.

§ 6

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości osób biorących udział w rekrutacji.
2. O zakwalifikowaniu decyduje miejsce na liście rankingowej w ramach limitu miejsc.
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

III. ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 7

O wyjazd w celu przeprowadzenia cyklu zajęć dla studentów na uczelni zagranicznej może ubiegać się każdy nauczyciel akademicki będący pracownikiem WE, który:

1. Wypełni i złoży w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:

- a) zespół powołany przez Prorektora ds. współpracy międzynarodowej dokonuje oceny wniosków, ustala ranking kandydatów i przydziela miejsca;
- b) nominowany na wyjazd kandydat składa w uczelni partnerskiej wymagane przez nią dodatkowe dokumenty. Ostateczna akceptacja kandydata leży w gestii uczelni partnerskiej.

§ 9

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

1. Zaangażowanie kandydata w internacjonalizację dydaktyki i badań naukowych;
2. Dorobek naukowy kandydata ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w językach obcych;
3. Nagrody i wyróżnienia uzyskane za działalność dydaktyczną i naukową.

§ 10

Pracownicy ubiegający się o udział w wymianie bilateralnej dokonują rejestracji w formie i terminie ogłoszonym przez UAM. Zainteresowani przekazują wymagane dokumenty. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę osoby, które spełniają warunki formalne i złożyły w terminie kompletne dokumenty.

§ 11

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości osób biorących udział w rekrutacji.
2. O zakwalifikowaniu decyduje miejsce na liście rankingowej w ramach limitu miejsc.
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

IV. ZASADY UZNAWANIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH W ZAGRANICZNEJ UCZELNI

§ 12

Okres studiów odbytych w ramach wymianie bilateralnej uznawany jest za integralną część studiów na WE UAM.

§ 13

1. Uznanie okresu studiów za granicą następuje w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System – ECTS).
2. Student podczas okresu studiów za granicą obowiązany jest do uzyskania odpowiedniej ilości, zgodnej z programem studiów, punktów ECTS za każdy semestr trwania wymiany.
3. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskanie przez studenta „wykazu zaliczeń” (Transcript of Records), wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z punktacją ECTS oraz potwierdzenie pobytu studenta (Confirmation of Erasmus Study Period).
4. Zaliczenia okresu studiów za granicą dokonuje Dziekan WE ds. studenckich i dydaktycznych po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora Erasmus+.

5. W przypadku, gdy student zobowiązany jest do uzupełnienia egzaminów wynikających z różnic między programem studiów za granicą a programem na UAM, Prodziekan WE ds. studenckich i kształcenia wyznacza obowiązujące różnice programowe oraz właściwy okres ich zaliczenia.

V. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH UMOWY BILATERALNEJ

§ 14

1. Uczestnicy wymiany bilateralnej sami pokrywają koszty podróży, ubezpieczenia, wyżywienia oraz pozostałe koszty związane z pobytem na uczelni partnerskiej;
2. Większość uczelni partnerskich zwalnia lub częściowo zwalnia z opłaty czesnego. Niektóre uczelnie przyznają dodatkowe stypendia lub oferują bezpłatne zakwaterowanie.